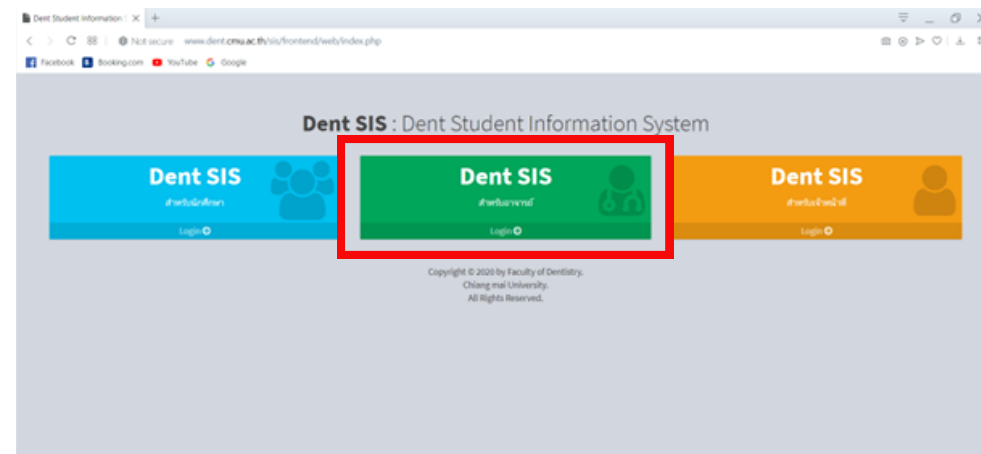


# การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ DENT SIS ของอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

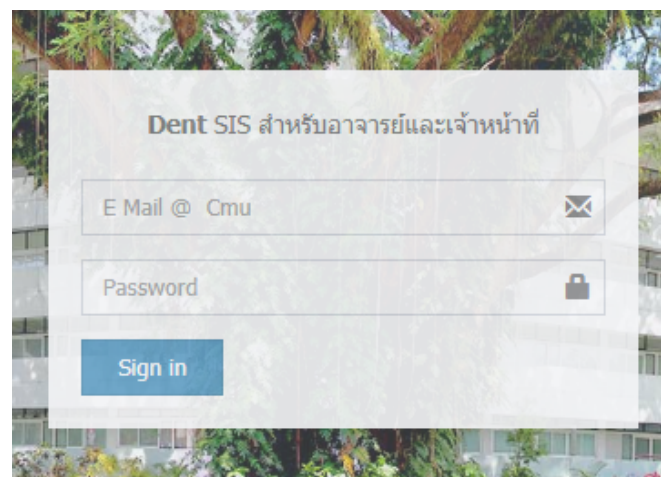
งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการ  
วิชาการ (การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา)

## ระบบ Dent SIS

- 1 เข้าเว็บไซต์ <http://www.dent.cmu.ac.th/sis/>  
จะพบหน้าต่างที่มีสื่กรการใช้งาน 3 ระดับ  
ให้เลือกใช้งานในระดับอาจารย์



- 2 ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย E-mail CMU Account



- 3 เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ โดยสื่กรการใช้งานจะแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับอาจารย์ที่ปรึกษา และระดับประธานหลักสูตรฯ และสามารถเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลได้ 3 ระบบ ได้แก่

- การเสนอขอสอบหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (สอบในภาควิชา)
- การเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

## ช่องทางการให้บริการ

- เว็บไซต์ <http://www.dent.cmu.ac.th/sis/>
- 0 5394 4420 , 0 5394 4427
- งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ (การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา) ชั้น 2 อาคาร 7

## ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

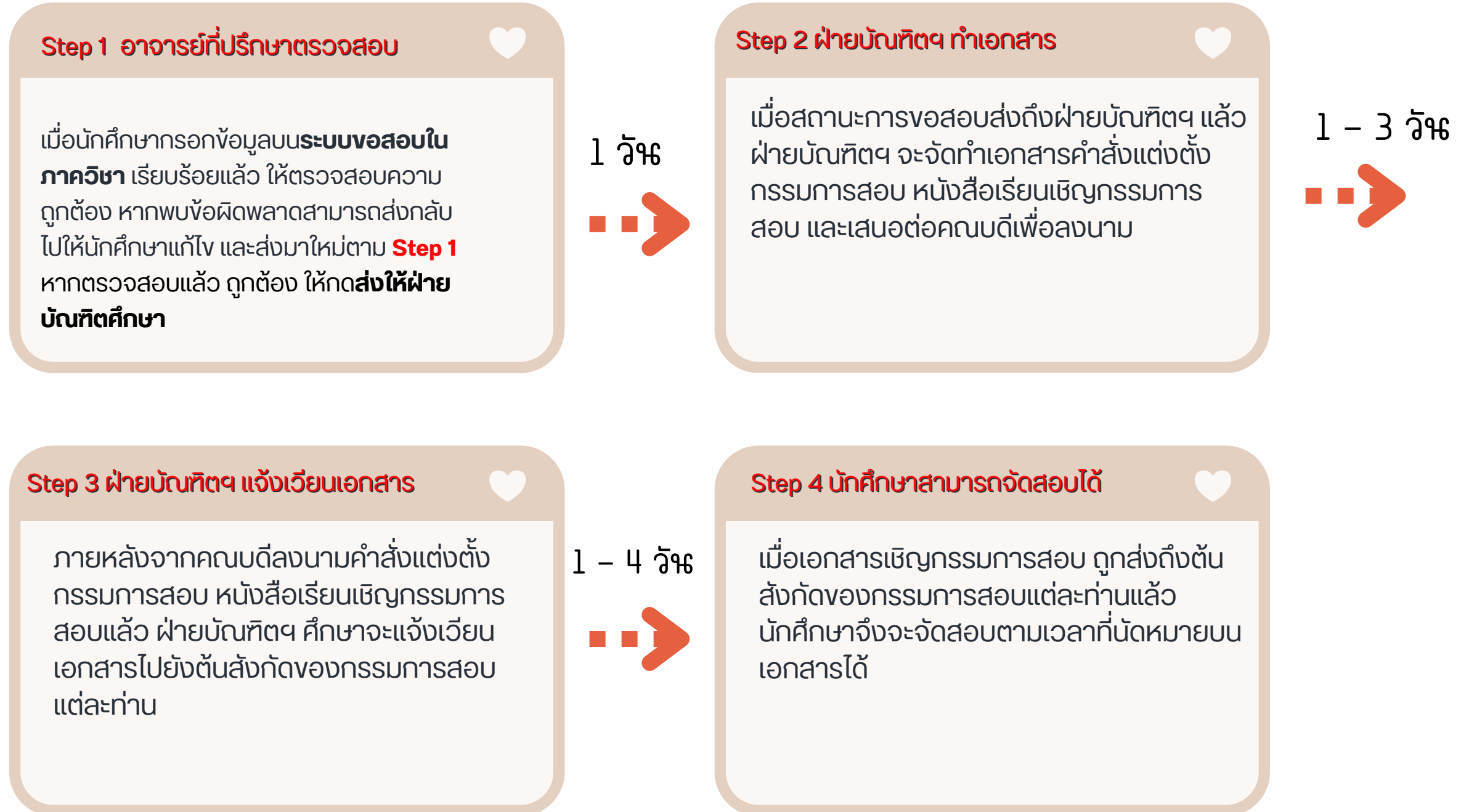
## กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

## ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาแตกต่างกันในแต่ละระบบ

# การสอบหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาควิชา



ระยะเวลาดำเนินการ : ไม่เกิน 10 วันทำการ

- ระยะเวลาดำเนินการของ Step 1 - 3 สามารถเสร็จสิ้นทั้งหมดได้ภายใน 1 วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผู้ดำเนินการ
- การเวียนเอกสารใน Step 4 หากเป็นการเวียนเอกสารตามระบบ E-DOC หรือ E-Mail จะสามารถเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน หากเป็นการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ จะใช้เวลา 3 - 5 วัน

# การเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่าง ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษา

## Step 1 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ

เมื่อนักศึกษารอกข้อมูลบนระบบขออนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดสามารถส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไข และส่งมาใหม่ตาม **Step 1** หากตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง ให้กดส่งให้ประธานหลักสูตรฯ

1 วิชา



## Step 2 ประธานหลักสูตรฯ ตรวจสอบ

ประธานหลักสูตรฯ ตรวจสอบข้อมูลการเสนอขออนุมัติฯ ของนักศึกษา หากพบข้อผิดพลาดสามารถส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไข และส่งมาใหม่ตาม **Step 1** หากตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง ให้กดส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

1 วิชา



## Step 3 ฝ่ายบัณฑิตฯ นำบรรจุวาระประชุม

เมื่อสถานะส่งถึงฝ่ายบัณฑิตฯ แล้ว ฝ่ายบัณฑิตฯ จะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา หากมีข้อผิดพลาดสามารถส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไข และส่งมาใหม่ตาม **Step 1** หากตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง ฝ่ายบัณฑิตฯ จะนำบรรจุวาระที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ (สามัญ) ในครั้งถัดไป

1-3  
สัปดาห์



## Step 4 รายงานผลการอนุมัติฯ

หลังจากที่ประชุมอนุมัติแล้ว ฝ่ายบัณฑิตฯ จะรายงานผล หากมีข้อเสนอแนะแก้ไข จะส่งกลับไปให้นักศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไข หากนักศึกษาแก้ไขเรียบร้อยแล้ว หรือ ไม่มีข้อแก้ไขจากที่ประชุม ฝ่ายบัณฑิตฯ จะรายงานสถานะเป็น ผ่านที่ประชุมฯ

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2559

ระยะเวลาดำเนินการ : ไม่เกิน 30 วันทำการ

- ระยะเวลาดำเนินการของ Step 4 จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่จะถึงแต่ละรอบประชุม

# การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

## Step 1 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลการเสนอสอบฯ ของนักศึกษา หากพบข้อผิดพลาดสามารถส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไข และส่งมาใหม่ตาม **Step 1** หากตรวจสอบแล้ว ต้องให้กดส่งให้ **ประธานหลักสูตรฯ**

1 วัน



## Step 2 ประธานหลักสูตรฯ ตรวจสอบ

ประธานหลักสูตรฯ ตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอสอบของนักศึกษา หากพบข้อผิดพลาดสามารถส่งกลับไปให้นักศึกษาแก้ไข และส่งมาใหม่ตาม **Step 1** หากตรวจสอบแล้ว ต้องให้กดส่งให้ **ฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

1 วัน



## Step 3 ฝ่ายบัณฑิตฯ ทำเอกสาร

เมื่อสถานะการขอสอบส่งถึงฝ่ายบัณฑิตฯ แล้ว ฝ่ายบัณฑิตฯ จะจัดทำเอกสารคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ หนังสือเรียนเชิญกรรมการสอบ และเสนอต่อคณบดีเพื่อลงนาม

1-3 วัน



## Step 4 ฝ่ายบัณฑิตฯ แจ้งเวียนเอกสาร

หลังจากคณบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ หนังสือเรียนเชิญกรรมการสอบแล้ว ฝ่ายบัณฑิตฯ คึกษาจะแจ้งเวียนเอกสารไปยังต้นสังกัดของกรรมการสอบแต่ละท่าน

1-4 วัน



## Step 5 นักศึกษาสามารถจัดสอบได้

เมื่อเอกสารเชิญกรรมการสอบ ถูกส่งถึงต้นสังกัดของกรรมการสอบแต่ละท่านแล้ว นักศึกษาจึงจะจัดสอบตามเวลาที่นัดหมายบนเอกสารได้

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

ระยะเวลาดำเนินการ : ไม่เกิน 10 วันทำการ

- ระยะเวลาดำเนินการของ Step 1 - 3 สามารถเสร็จสิ้นทั้งหมดได้ภายใน 1 วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผู้ดำเนินการ
- การเวียนเอกสารใน Step 4 หากเป็นการเวียนเอกสารตามระบบ E-DOC หรือ E-Mail จะสามารถเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน หากเป็นการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ จะใช้เวลา 3 - 5 วัน



คู่มือประกอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา

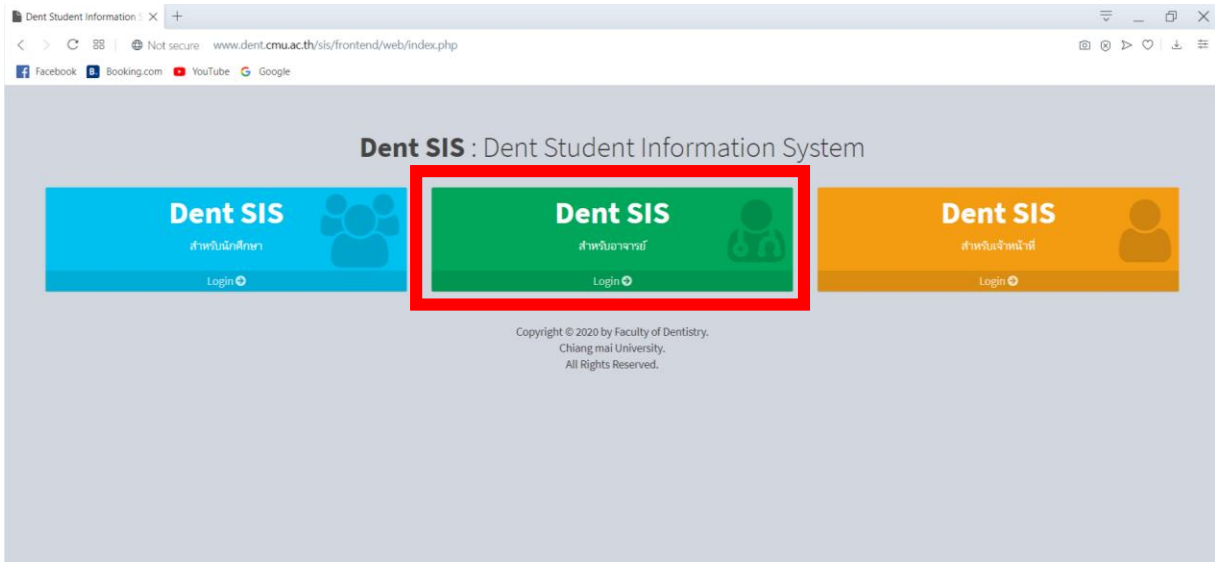
สำหรับอาจารย์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

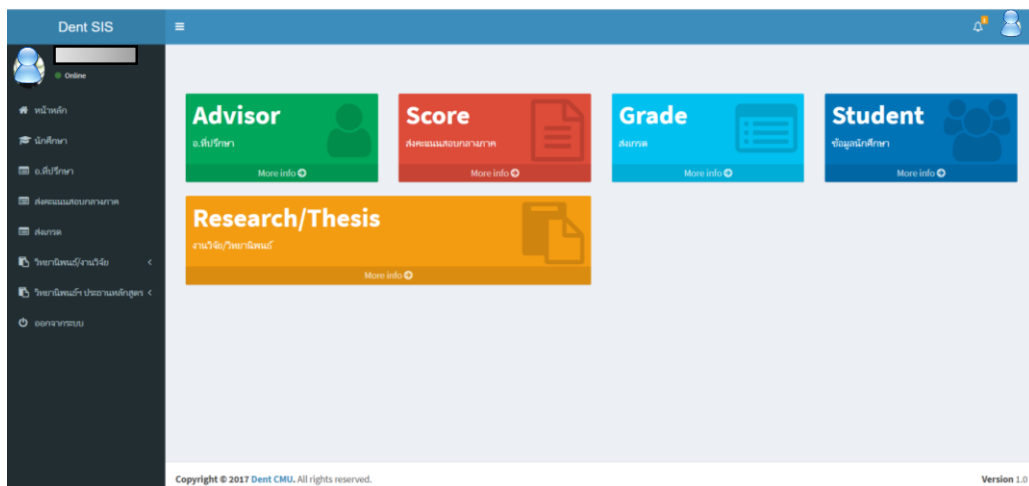
ประกอบด้วย

- ข้อมูลของนักศึกษา (ประวัติ, ผลการศึกษา)
- การเสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอสำเร็จการศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.dent.cmu.ac.th/sis/>  
จะพบหน้าต่างที่มีสิทธิการใช้งาน 3 ระดับ ให้เลือกใช้งานในระดับอาจารย์



2. ลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วย E-mail CMU Account



3. เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว อาจารย์จะสามารถเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลได้ 5 ระบบ ได้แก่

- ข้อมูลของนักศึกษา (ประวัติ, ผลการศึกษา)
- การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
- การเสนอขอสำเร็จการศึกษา

# ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

อาจารย์สามารถดูข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา และผลการเรียนเป็นรายบุคคลได้

รหัสนักศึกษา...

Search

### ปริญญาตรี Undergraduate

- ปี 1
- ปี 2
- ปี 3
- ปี 4
- ปี 5
- ปี 6
- จบการศึกษา
- ทั้งหมด

### ปริญญาโท Master's degree

- กำลังศึกษา
- จบการศึกษา
- ทั้งหมด

### ปริญญาเอก PhD

- กำลังศึกษา
- จบการศึกษา
- ทั้งหมด

### ป.บัณฑิต Graduate

- กำลังศึกษา
- จบการศึกษา
- ทั้งหมด

### วุฒิปัตร์ Graduate

- กำลังศึกษา
- จบการศึกษา
- ทั้งหมด

## ดูข้อมูลของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

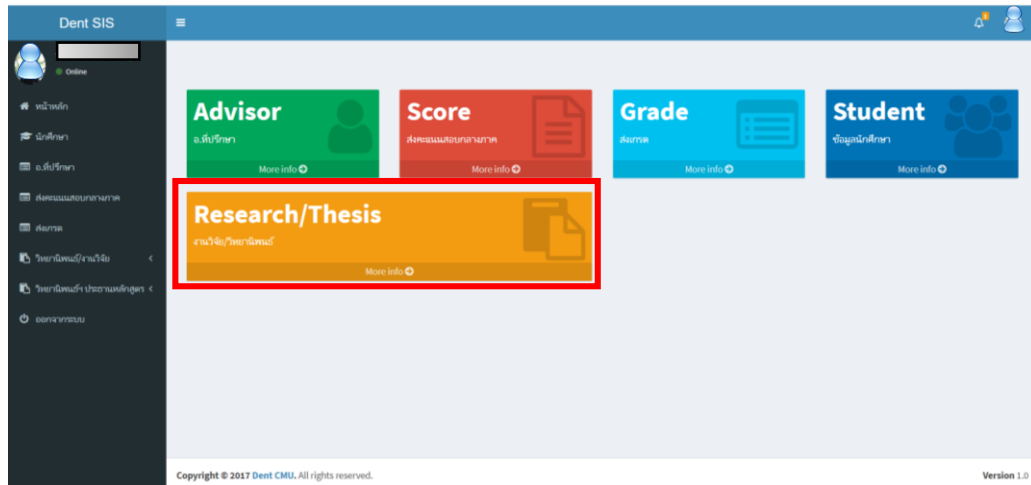
🎓 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา ปริญญาโท

แสดง 1 ถึง 163 จาก 163 ผลลัพธ์

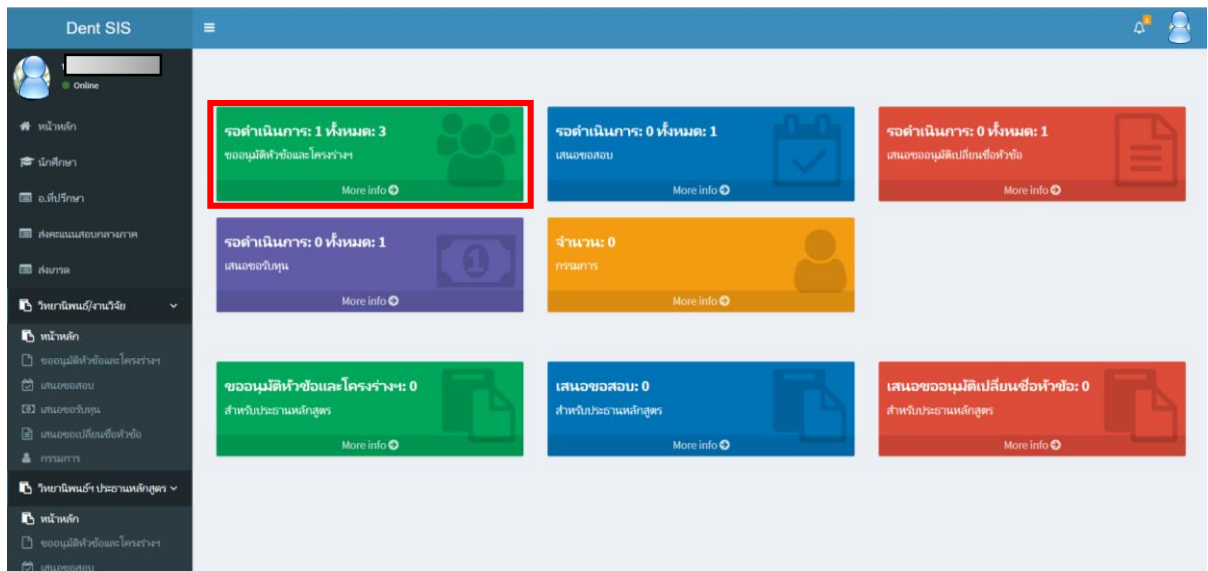
#	รหัสนักศึกษา	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	สถานะ
1	590931007	นาย	จิตรภณ จักรวาที	56931415:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
2	590931016	นาย	ปริญญดา อินทิบุญย์	56931429:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
3	590931026	นางสาว	ศิวกร รัตนกุลแท้	56931427:แบบ 1	กำลังศึกษา
4	590931031	นางสาว	วนัสนันท์ บุรณพานิช	56931421:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
5	600931001	นางสาว	จินดาบุษ พรหมสาขา ณ สกลนคร	56931401:แบบ 2	กำลังศึกษา
6	600931005	นางสาว	พัฒนันรี กิตติชัยระกุล	56931402:แบบ 2	กำลังศึกษา
7	600931008	นาย	กตัญญู หลิมไชยกุล	56931407:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
8	600931010	นาย	คุณากร ริเกษ	56931405:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
9	600931011	นางสาว	จิรพันธ์ ประกอบการ	56931408:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
10	600931012	นาย	เจนภพ พรหมสะอาด	56931429:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
11	600931014	นาย	ปฐมพงศ์ รุ่งเรืองศิลป์	56931429:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
12	600931016	นางสาว	ปิยภา สอนขม	56931414:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
13	600931017	นางสาว	พรนภัส วงศ์ษา	56931421:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
14	600931020	ร้อยโท	พณินันท์ จันทร์ศิริ	56931429:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา
15	600931021	นางสาว	ยศดมา รัตนอารักษ์	56931407:แบบ 2 ศึกษานิเทศศาสตร์	กำลังศึกษา



## การเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์



จะเป็นส่วนการใช้งานต่อจากกรนักศึกษา อาจารย์จะสามารถตรวจสอบสถานะของหัวข้อโครงร่างได้จากหน้าต่าง  
ด้านล่างนี้



ในส่วนการใช้งานนี้ อาจารย์จะสามารถเป็นผู้ใช้ในระดับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบ  
หัวข้อโครงร่าง หรือ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา ก็ได้ โดยจะแตกต่างกันในส่วนของการพิจารณาอนุมัติ  
หัวข้อโครงร่าง ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง จะเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหัวข้อโครงร่างที่  
นักศึกษาเสนอผ่านระบบ ก่อนจะส่งต่อไปยังประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา หรือหากอาจารย์เห็นว่าโครงร่าง  
ควรได้รับการแก้ไขจากนักศึกษา ก่อน ก็สามารถส่งกลับไปให้นักศึกษาได้ โดยเลือกสถานะดังนี้

- ส่งให้ประธานหลักสูตร หากตรวจสอบแล้วไม่มีข้อผิดพลาด หัวข้อโครงร่างจะถูกส่งต่อไปให้ประธานกรรมการบริหาร  
ประจำแขนงวิชาเป็นผู้รับรองความเรียบร้อย

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้กลับไปแก้ไข หากตรวจสอบแล้วยังมีข้อผิดพลาด หัวข้อโครงร่างจะถูกส่งกลับไปยังนักศึกษา

แบบขอมติหัวข้อและโครงร่างฯ  
Request Form for Dissertation/Thesis/I.S. Title and Proposal Approval

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563  
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) [Redacted]  
I am (Mr/Mrs/Ms) [Redacted]

กำลังศึกษาระดับ  ปริญญาเอก  ปริญญาโท  วิทยาลัย  อื่นๆ  
Studying in  Doctoral Degree  Master's Degree  Diploma Degree  Other

หลักสูตร  ปกติ  นานาชาติ  อื่นๆ  
Program  Regular  International  Other

สาขาวิชา [Redacted]  
Major/Field of Specialization [Redacted]

ขอเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำ  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าแบบอิสระ  
approval of the Title and Proposal for doing  Dissertation/Thesis  Independent Study

(Title in Thai) การทำอาหาร  
(Title in English) How to cook

ได้มี  ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ eTEGS คะแนน 150  
has passed Foreign Language Test (TOEFL/IELTS/TEGS, etc. - Specify with Score)

และขอให้ 1. ผศ.หญิง ดร.กิมทีเดือน รัชชัญญกุล  
Under the advice of 1. ผศ.หญิง ดร.กิมทีเดือน รัชชัญญกุล

และ 2. รศ.ดร.อรทัย ณีสิฏฐอนุสรณ์ 3. ผศ.หญิง ดร.มาลีลา สุขพิเชีย  
and 2. รศ.ดร.อรทัย ณีสิฏฐอนุสรณ์ 3. ผศ.หญิง ดร.มาลีลา สุขพิเชีย

ตามข้อเสนอโครงร่างฯ ที่แนบ จึงขออนุญาตไปต่ออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการปรึกษา  
Details shown in the attached proposal and please appoint the proposed Advisor/Advisory Committee

รหัสนักศึกษา 590931007  
Student Code 590931007

หมายเลขโทรศัพท์ 0909768772  
Telephone No. 0909768772

Email [Redacted]  
Email [Redacted]

แบบ/แผน แบบ 2  
Type/Plan Type/Plan

คณะ วิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
Faculty of Faculty of

มีความประสงค์  
would like to request for  
ในหัวข้อเรื่อง  
with the Title shown below

(ลงนาม)  
(Signature) [Redacted]

ไฟล์เอกสาร:  
โครงร่างฉบับสมบูรณ์  แบบร่างหัวข้อโครงร่าง (ฉบับย่อ)  เอกสารตรวจสอบภาษาต่างประเทศ  เอกสาร E-thesis

สถานะเอกสาร

ส่งให้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
นายสิธกมล จักรวาท 2020-03-30 22:15:33

ขอส่ง  
นายสิธกมล จักรวาท 2020-03-30 20:51:01

ส่งแบบขอมติหัวข้อและโครงร่างฯ

สถานะ  
เลือก สถานะ ...

ส่งให้ประธานหลักสูตร  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้กลับไปแก้ไข

ครั้งที่ [Redacted]

หากมีข้อแก้ไขและนักศึกษาได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว อาจารย์สามารถกำหนดสถานะให้ส่งต่อไปยังประธานหลักสูตรได้

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างตรวจสอบหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา จะเป็นผู้รับรองความถูกต้องของหัวข้อโครงร่างขั้นตอนสุดท้าย ก่อนที่จะส่งเสนอที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ต่อไป โดยสามารถกำหนดสถานะได้ดังนี้

- ส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา หากอาจารย์มีความเห็นว่าหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อรอเสนอที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ต่อไป
- ประธานหลักสูตรให้กลับไปแก้ไข หากอาจารย์มีความเห็นว่าหัวข้อโครงร่างของนักศึกษามีข้อแก้ไข อาจารย์สามารถส่งกลับไปยังนักศึกษาพร้อมระบุข้อเสนอแนะได้

Dent SIS

หน้าหลัก

นักศึกษา

อ.ที่ปรึกษา

ส่งคะแนนสอบกลางภาค

ส่งเกรด

วิทยาลัยพยาบาล/งานวิจัย

ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ: 1 สำหรับประธานหลักสูตร

More info

รอลำเนียรการ: 0 ทั้งหมด: 0 ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ

More info

รอลำเนียรการ: 0 ทั้งหมด: 0 เสนอขอสอบ

More info

รอลำเนียรการ: 0 ทั้งหมด: 0 เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ

More info

จำนวน: 2

เสนอขอสอบ: 0 สำหรับประธานหลักสูตร

More info

เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ: 0 สำหรับประธานหลักสูตร

More info

วิทยาลัยพยาบาล ประธานหลักสูตร

หน้าหลัก

ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ

เสนอขอสอบ

หน้าตากระบบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา หากมีหัวข้อโครงร่างรอการอนุมัติ จะแสดงเป็นตัวเลขดังภาพ

Dent SIS

หน้าหลัก

ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ

ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ

รอลำเนียรการ: 0

รอลำเนียรการ: 0 กรณีแก้ไข

ส่งไฟล์ไปยังชั้นเรียน

รอเข้าที่ประชุม

ผ่านที่ประชุม

ผ่านที่ประชุม โดยมีข้อเสนอแนะ

ไม่ผ่านที่ประชุม โดยมีข้อเสนอแนะ

เสนอขออนุมัติหัวข้อ

ทั้งหมด

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

#	Title in Thai	สถานะ	ผู้เสนอ	ส่งเรื่องทีไรแล้ว ไม่ประธานหลักสูตร
1	คิลมากรทาวเวอร์			
2	การทำอาหาร	590931007	จิตรณ จักรวาท	ส่งเรื่องทีไรแล้ว ไม่ประธานหลักสูตร

ประชุมกรรมการ คณะฯ

วิทยาลัยพยาบาล/งานวิจัย

หน้าหลัก

ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ

เสนอขอสอบ

หัวข้อโครงร่างของนักศึกษาที่รอการอนุมัติจะแสดงอยู่ในเมนู “ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ”

อาจารย์สามารถเข้าดูรายละเอียดหัวข้อโครงร่างที่นักศึกษาแก้ไขแล้ว โดยเลือกปุ่มแสดงสถานะ

ตารางแสดงสถานะนี้จะแสดงให้อาจารย์เห็นว่า นักศึกษาได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือไม่

ส่งแบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ

สถานะ: ส่งให้ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ

วันที่ประชุมกรรมการฯ

ครั้งที่

เลือกวันที่ ...

ดำเนินการต่อ

สถานะเอกสาร

ส่งเรื่องแก้ไขแล้ว ไม่ประธานหลักสูตร

นายจิตรณ จักรวาท 2020-03-31 11:40:44

ประธานหลักสูตร ไม่กลับไปแก้ไข

ดร.พญกฤษ ธีระวรรณ จงสิทธิ์ 2020-03-31 11:11:56

ส่งไปประธานหลักสูตร

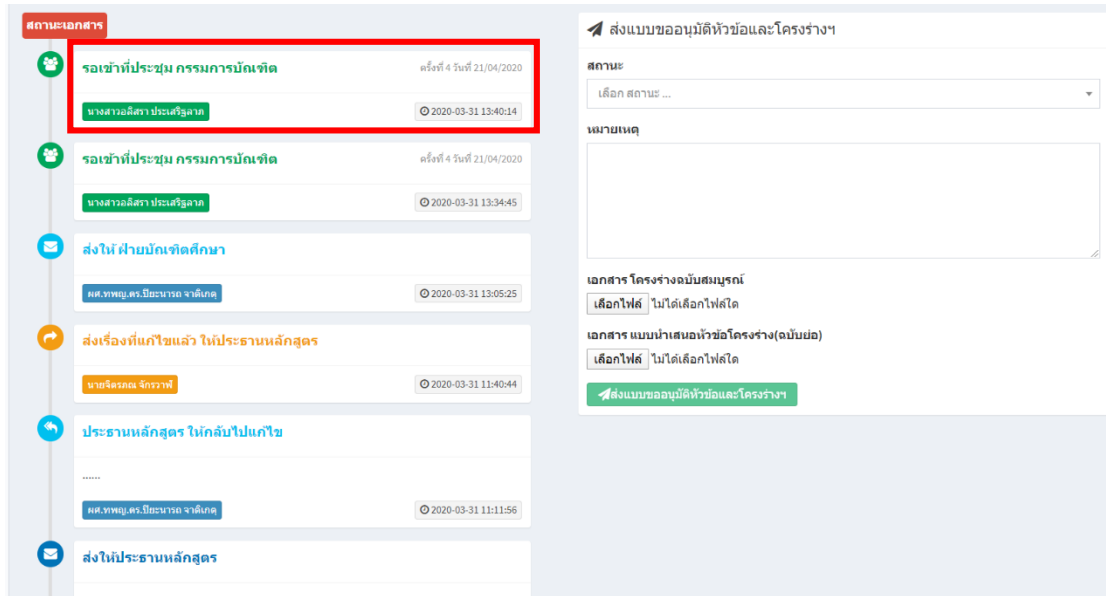
ดร.พญกฤษ ธีระวรรณ จงสิทธิ์ 2020-03-31 10:50:33

ส่งไป อาจารย์ที่ปรึกษานำหน้าพบเห็นหลัก

นายจิตรณ จักรวาท 2020-03-30 22:15:33

อาจารย์สามารถส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้ทันที หากพิจารณาว่าหัวข้อโครงร่างเสร็จสมบูรณ์แล้ว

เมื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา ได้อนุมัติหัวข้อโครงร่างและส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา แล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างจะสามารถตรวจสอบสถานะผ่านทางหน้าต่างแสดงสถานะดังนี้

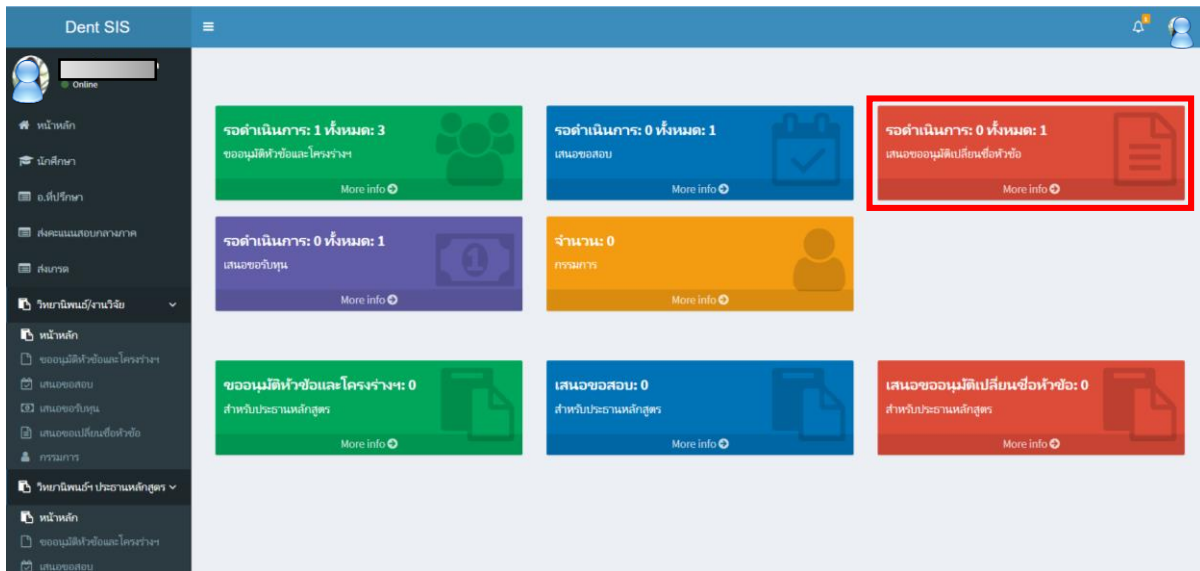


สถานะการนำเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ หลังจากที่มีการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เสร็จสิ้นลงแล้วตามวันที่ประชุมที่แจ้งผ่านระบบ นักศึกษาจะติดตามสถานะของหัวข้อโครงร่างผ่านระบบด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้แจ้งสถานะผ่านทางหน้าต่างเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษา โดยสามารถกำหนดสถานะได้ดังนี้

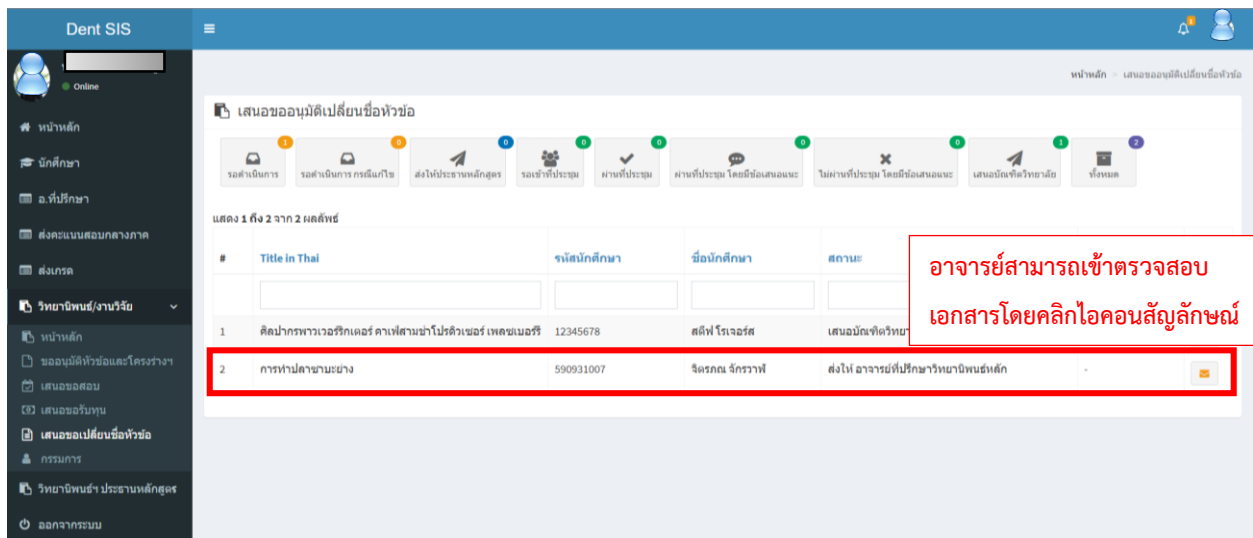
- ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานะหัวข้อโครงร่างพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมฯ เพื่อให้นักศึกษาปรับแก้ไขเอกสารและอัปโหลดไฟล์หัวข้อโครงร่างฉบับที่แก้ไขแล้ว ผ่านระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเดิม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา จะต้องตรวจสอบเอกสารเหมือนขั้นตอนเดิม จากนั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเพื่อดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป
- ไม่ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่จะแจ้งสถานะหัวข้อโครงร่างพร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในที่ประชุมฯ เพื่อให้นักศึกษาปรับแก้ไขเอกสารและอัปโหลดไฟล์หัวข้อโครงร่างฉบับที่แก้ไขแล้ว ผ่านระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเดิม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา จะต้องตรวจสอบเอกสารเหมือนขั้นตอนเดิม เนื่องจากหัวข้อโครงร่างที่ไม่ผ่านที่ประชุม ต้องนำกลับเข้าพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป หากผ่านที่ประชุมแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเพื่อดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป
- ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิต หากหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาผ่านที่ประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเสนอหัวข้อโครงร่างเพื่อดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป
- เสนอบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้นำส่งหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

## การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

จะเป็นส่วนการใช้งานต่อจากการนักศึกษา อาจารย์จะสามารถตรวจสอบสถานะของการเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ได้จากหน้าต่างด้านล่างนี้



The screenshot shows the Dent SIS dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The main area contains several status cards for different application types. One card, 'เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ' (Application for approval to change the topic name), is highlighted with a red border. This card shows 'รอดำเนินการ: 0 ทั้งหมด: 1' (Pending: 0, Total: 1) and 'เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ' (Application for approval to change the topic name).



The screenshot shows the 'เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ' (Application for approval to change the topic name) tracking page. It features a table with columns for '#', 'Title in Thai', 'รหัสนักศึกษา' (Student ID), 'ชื่อนักศึกษา' (Student Name), and 'สถานะ' (Status). The second row is highlighted with a red border, showing an application for 'การห้าปลาชามยาง' (Five fish in a bowl) with student ID 590931007 and status 'ส่งไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก' (Sent to main thesis advisor).

#	Title in Thai	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	สถานะ
1	ศิลปะการทอเวทริกเคอร์ คาบตามเข้าไปคิวเวอร์ เทคเชนเออร์	12345678	สตีฟ โรเจอร์ส	เสนอฉีดวัคซีน
2	การห้าปลาชามยาง	590931007	ชิตภค จักรวาท	ส่งไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ในส่วนการใช้งานนี้ อาจารย์จะสามารถเป็นผู้ใช้ในระดับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง หรือ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา ก็ได้ โดยจะแตกต่างกันในส่วนของการพิจารณาอนุมัติการเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่าง ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง จะเป็นผู้รับรองความถูกต้องของการเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่าง ที่นักศึกษาเสนอผ่านระบบ ก่อนจะส่งต่อไปยังประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา หรือหากอาจารย์เห็นว่าการเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างควรได้รับการแก้ไขจากนักศึกษา ก่อน ก็สามารถส่งกลับไปยังนักศึกษาได้โดยเลือกสถานะดังนี้

- ส่งให้ประธานหลักสูตร หากตรวจสอบแล้วไม่มีข้อผิดพลาด การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่าง จะถูกส่งต่อให้ประธานกรรมการบริหารประจำแขนงวิชาเป็นผู้รับรองความเรียบร้อย
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้กลับไปแก้ไข หากตรวจสอบแล้วพบว่ายังมีข้อผิดพลาด การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่าง จะถูกส่งกลับไปยังนักศึกษา

**Request Form for Changing Title of Dissertation/Thesis/I.S. Examination**

มีชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าฉบับนี้แล้ว  
The Graduate School, Chiang Mai University

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อคุณ จิตรกราวี  
I am (Mr/Ms/Ms) ชื่อคุณ จิตรกราวี

นักศึกษาระดับ  ปริญญาเอก  ปริญญาโท  อนุมัติบัตร  อื่นๆ  
Studying in  Doctoral Degree  Master's Degree  Diploma Degree  Other

หลักสูตร  ปกติ  นานาชาติ  อื่นๆ  
Program  Regular  International  Other

สาขาวิชา / تخصصศาสตร์  
Major/Field of Specialization

แบบแผน / แผน 2  
Type/Plan

คณะ / วิทยาลัย  
Faculty of

ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างเพื่อทำ  
Dissertation/Thesis  
 วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าแบบอิสระ  
Independent Study

ขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อโครงร่างเป็นดังต่อไปนี้  
but would like to change the Title to be

(Title in Thai) การทำอาหาร  
(Title in English) How to cook

เมื่อวันที่ 0 เดือน 0 พ.ศ. 543  
Date of Approval Month Year B.E.

(Title in Thai) การทำลาซานญ่า  
(Title in English) How to grill

(ลงนาม) จิตรกราวี นักศึกษา  
(Signature) จิตรกราวี Student

วันที่ 08/04/2563 Day/Month/Year

**สถานะเอกสาร**

ส่งไปอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาต้นสังกัด  
อาจารย์จิตรกราวี 2020-04-02 09:33:54

รอส่ง  
อาจารย์จิตรกราวี 2020-04-02 09:28:14

**ส่งแบบเสนอขอต่อ**

สถานะ  
เลือก สถานะ ...

ส่งให้ประธานหลักสูตร  
อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาต้นสังกัด ไม่กลับไม่แก้ไข

วันที่ประชุมกรรมการฯ  
เลือกวันที่ ...

ครั้ง  
เลือกวันที่ ...

ดำเนินการต่อ

อาจารย์สามารถติดตามสถานะการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างได้ที่ตารางนี้

อาจารย์สามารถกำหนดสถานะได้

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชาฯ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างตรวจสอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่าง ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชาฯ จะเป็นผู้รับรองความถูกต้องขั้นสุดท้าย ก่อนที่จะส่งเสนอที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ต่อไป โดยสามารถกำหนดสถานะได้ดังนี้

- ส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา หากอาจารย์มีความเห็นว่า การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่าง ของนักศึกษาไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อรอเสนอที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ต่อไป
- ประธานหลักสูตรให้กลับไปแก้ไข หากอาจารย์มีความเห็นว่าหัวข้อโครงร่างของนักศึกษามีข้อแก้ไข อาจารย์สามารถส่งกลับไปยังนักศึกษาพร้อมระบุข้อเสนอแนะได้

Dent SIS

- หน้าหลัก
- นักศึกษา
- อ.ที่ปรึกษา
- ส่งคะแนนสอบกลางภาค
- ส่งเกรด
- วิทยานิพนธ์/งานวิจัย
  - หน้าหลัก
  - ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง
  - เสนอขอสอบ
  - เสนอขอรับทุน
  - เสนอขอเปลี่ยนชื่อหัวข้อ
  - กรรมการ
- วิทยานิพนธ์ฯ ประธานหลักสูตร
  - หน้าหลัก
  - ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง
  - เสนอขอสอบ

Dashboard Cards:

- รอลำเนียงการ: 0 ทั้งหมด: 0  
ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง
- รอลำเนียงการ: 0 ทั้งหมด: 0  
เสนอขอสอบ
- รอลำเนียงการ: 0 ทั้งหมด: 0  
เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ
- รอลำเนียงการ: 0 ทั้งหมด: 0  
เสนอขอรับทุน
- จำนวน: 2  
กรรมการ
- ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง: 1  
สำหรับประธานหลักสูตร
- เสนอขอสอบ: 0  
สำหรับประธานหลักสูตร
- เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ: 0  
สำหรับประธานหลักสูตร

Dent SIS

หน้าหลัก > เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ

เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ

การเสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาที่รอการอนุมัติจะแสดงอยู่ในเมนู “เสนอขอเปลี่ยนหัวข้อ”

อาจารย์สามารถเข้าดูรายละเอียดหัวข้อโครงร่างที่นักศึกษาแก้ไขแล้ว โดยเลือกไอคอนแสดงสถานะ

1	สิบลำเนียงการเวริคแอส คางโซตามซาโปรดิเซอร์ เทคโนโลยี	12345678	สตีฟ โรเจอร์ส	
2	การท่าอากาศยาน	590931007	จิรภณ จักรวาท	ส่งไปประธานหลักสูตร

อาจารย์สามารถติดตามสถานะการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อโครงร่างได้ที่ตารางนี้

อาจารย์สามารถกำหนดสถานะได้

สถานะเอกสาร

- ส่งไปประธานหลักสูตร
  - ส.พญ.ดร.พินิจศิลป์ โฉมงาม
  - 2020-04-02 10:03:57
- ส่งไปอาจารย์ที่ปรึกษานาวิทยานิพนธ์หลัก
  - นายสิริภรณ์ จักรวาท
  - 2020-04-02 09:33:34
- รอส่ง
  - นายสิริภรณ์ จักรวาท
  - 2020-04-02 09:29:14

ส่งแบบเสนอขอสอบ

สถานะ: เลือกสถานะ ...

หมายเหตุ

วันที่ประชุมกรรมการ: เลือกวันที่ ...

ครั้งที่:

ดำเนินการต่อ

## การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

การขอสอบวิทยานิพนธ์จะเป็นส่วนการใช้งานต่อจากการนักศึกษา อาจารย์จะสามารถตรวจสอบสถานะของการเสนอขอสอบได้จากหน้าต่างด้านล่างนี้ ต้องเป็นโครงร่างที่ผ่านที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่างไปยังบัณฑิตวิทยาลัยแล้วเท่านั้น นักศึกษาจึงจะสามารถเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/งานวิจัยได้

The image shows two screenshots of the Dent SIS system. The top screenshot is the dashboard, and the bottom screenshot is the application status page.

**Dashboard Screenshot:** The dashboard displays several status cards for different application types. A red box highlights the card for 'รอดำเนินการ: 0 ทั้งหมด: 1 เสนอขอสอบ' (Waiting for action: 0, Total: 1, Application). Other cards include 'รอดำเนินการ: 1 ทั้งหมด: 3' (Waiting for action: 1, Total: 3, Application), 'รอดำเนินการ: 0 ทั้งหมด: 1' (Waiting for action: 0, Total: 1, Application), 'รอดำเนินการ: 0 ทั้งหมด: 1' (Waiting for action: 0, Total: 1, Application), 'จำนวน: 0' (Number: 0, Application), 'รอดำเนินการ: 0 ทั้งหมด: 0' (Waiting for action: 0, Total: 0, Application), 'เสนอขอสอบ: 0' (Application: 0, Application), and 'เสนอขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหัวข้อ: 0' (Application for approval to change topic: 0, Application).

**Application Status Page Screenshot:** The application status page shows a table of applications. A red box highlights the table, and a text box indicates that teachers can click on the application icon to check the status. The table has columns for '#', 'Title in Thai', 'จรมัธยมศึกษา', 'ชื่อมัธยมศึกษา', and 'สถานะ'.

#	Title in Thai	จรมัธยมศึกษา	ชื่อมัธยมศึกษา	สถานะ
1	ศิลปการทหารเวทริกแควร์ คาเฟ้สามซ่าโปรดัคเซอร์ เทคเชนเอชซี	12345678	สตีฟ โรเจอร์ส	เสนอ
2	ธุรกิจเบ็ดเตล็ด	62010301	นพวง จิตรปรีดา	ส่งให้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

ในส่วนการใช้งานนี้ อาจารย์จะสามารถเป็นผู้ใช้ในระดัอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง หรือ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา ก็ได้ โดยจะแตกต่างกันในส่วนของการพิจารณาอนุมัติการเสนอขอสอบ ดังนี้

สิทธิการใช้งานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง จะเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารเสนอขอสอบที่นักศึกษาเสนอผ่านระบบ ก่อนจะส่งต่อไปยังประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชา หรือหากอาจารย์เห็นว่าเอกสารควรได้รับการแก้ไขจากนักศึกษา ก่อน ก็สามารถส่งกลับไปยังนักศึกษาได้ โดยเลือกสถานะดังนี้

- ส่งให้ประธานหลักสูตร หากไม่มีข้อแก้ไขอาจารย์สามารถส่งต่อให้ประธานหลักสูตรได้
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้กลับไปแก้ไข ส่งกลับไปให้นักศึกษาหากอาจารย์เห็นว่าไม่มีข้อแก้ไข



Dent SIS

หน้าหลัก - เนื้อของสอบ - ชุดกิจนิเทศแผน

### แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

#### Application Form for Dissertation/Thesis/I.S. Examination

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563  
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นงพะวง จิตรปรีดา  
I am (Mr/Mrs/Ms)

นักศึกษาระดับ  ปริญญาเอก  ปริญญาโท  วุฒิปริญญาตรี  อื่นๆ  
Studying in Doctoral Degree Master's Degree Diploma Degree Other

หลักสูตร  ปกติ  นานาชาติ  อื่นๆ  
Program Regular International Other

สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์รองน้าและเม็กซิโกลิเฟเซียม  
Major/Field of Specialization

ขอสอบ  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าแบบอิสระ  
Examination of Dissertation/Thesis Independent Study

โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงตามมาตรฐาน  นว.ม.ช.  AMA  APA  Vancouver  อื่นๆ  
by using Referencing Standard of CMU Grad-School Other (please specify)

รหัสนักศึกษา 62010301  
Student Code

หมายเลขโทรศัพท์  
Telephone No.

Email

คณะ ทันตแพทยศาสตร์  
Faculty of

ในวันที่ 02/04/2563  
on Date/Month/Year

มีความประสงค์  
would like to request for  
ตามชื่อหัวข้อที่ได้รับอนุมัติ  
as the Title approved and shown below

(ชื่อภาษาไทย) ดุริยนิเทศแผน  
(Title in Thai) Haewon Class

(ชื่อภาษาอังกฤษ) Haewon Class  
(Title in English)

ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า ที่เสนอขึ้นได้ผ่านการตรวจการคัดลอกแล้ว ตามรายงานการตรวจที่แนบ  
The Thesis/I.S. has passed Plagiarism Check as shown in the attached report.

1. ศส.ทพญ.สร.พิมพ์เดือน รังสิยากุล
2. ศส.ทพ.พิริยะ เชิดสริกุล
3. ศส.ทพญ.สร.สมานา จิตรีเดชาพันธ์
4. ศส.ทพญ.สร.ภาวิศุทธิ์ แกมฉิมพันธ์

สถานที่สอบ ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

(ลงนาม) นงพะวง จิตรปรีดา นักศึกษา  
(Signature) นงพะวง จิตรปรีดา Student

ประธานฯ  
(Chairman)  
กรรมการฯ  
กรรมการฯ  
กรรมการฯ  
(Committee)

(ลงนาม) ศส.ทพญ.สร.พิมพ์เดือน รังสิยากุล อาจารย์ที่ปรึกษาฯ  
(Signature) ศส.ทพญ.สร.พิมพ์เดือน รังสิยากุล Dissertation/Thesis/I.S. Advisor

ไฟล์เอกสาร:  
เอกสารโครงร่างฉบับสมบูรณ์ | แนบไฟล์เสนอหัวข้อโครงร่าง(ฉบับเต็ม) | เอกสาร 1 แกนเปิด

**สถานะเอกสาร**

ส่งให้ อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษานิพนธ์หลัก  
ทพญ.นงพะวง จิตรปรีดา 2020-04-01 12:24:31

รอส่ง  
ทพญ.นงพะวง จิตรปรีดา 2020-04-01 12:20:14

ส่งไปประธานหลักสูตร  
อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษานิพนธ์หลัก ไปกดรับไปแก้ไข  
เลือกสถานะ ...

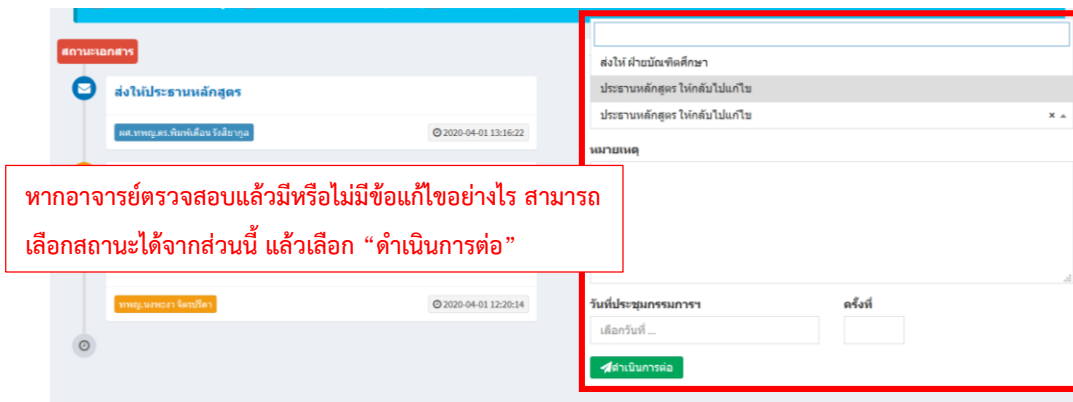
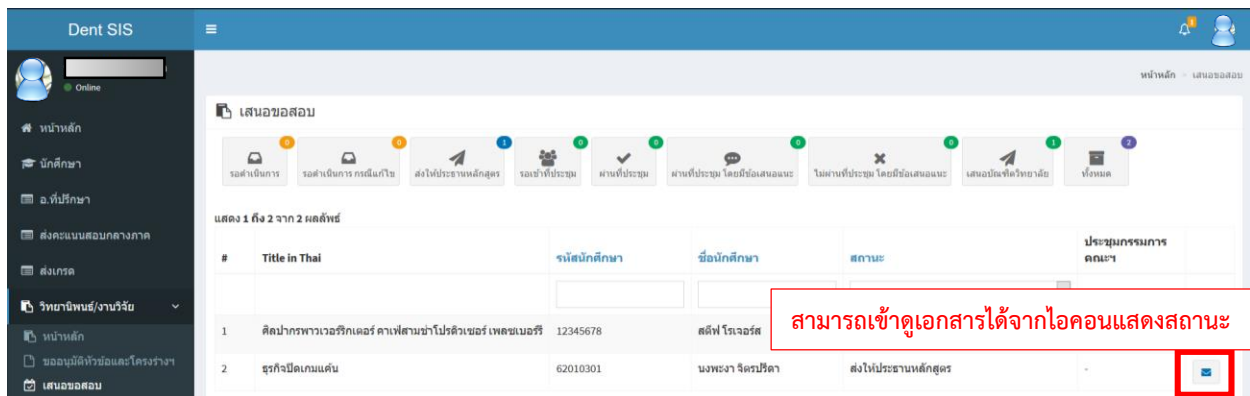
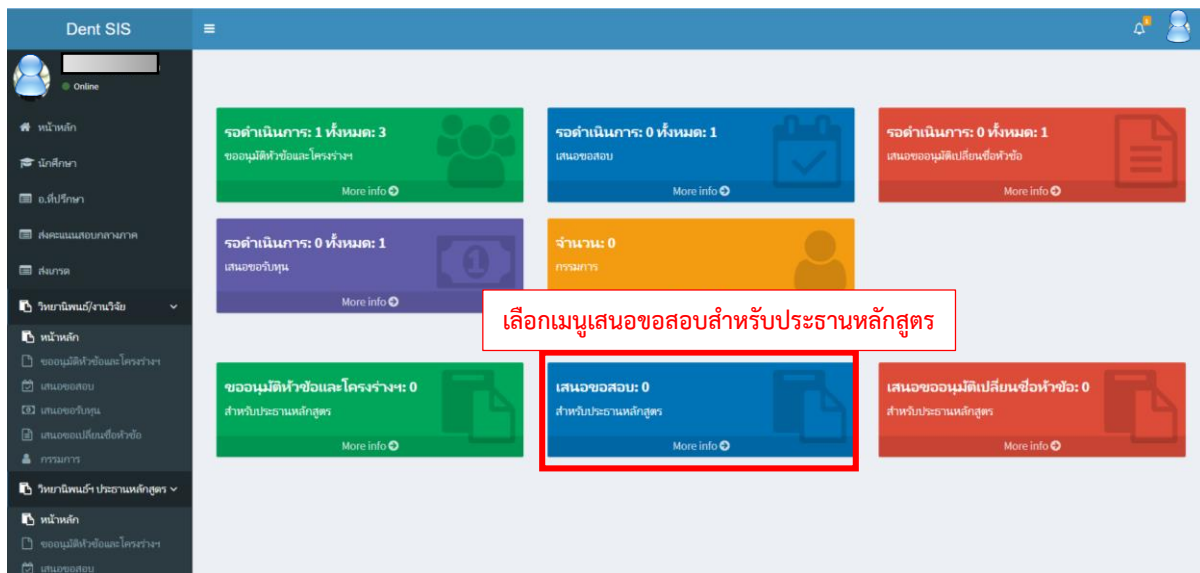
หมายเหตุ

อาจารย์สามารถติดตามสถานะของเอกสารได้จาก ตารางแสดงสถานะ

อาจารย์สามารถส่งต่อให้ประธานหลักสูตรได้ทันที หากพิจารณาว่าเอกสารไม่มีข้อแก้ไขแล้ว

สิทธิการใช้งานสำหรับประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชาฯ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัย/ประธานกรรมการสอบหัวข้อโครงร่าง ตรวจสอบเอกสารขอเสนอสอบของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำแขนงวิชาฯ จะเป็นผู้รับรองความถูกต้องสุดท้าย ก่อนที่จะส่งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาต่อไป โดยสามารถกำหนดสถานะได้ดังนี้

- ส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา หากอาจารย์มีความเห็นว่าเอกสารขอเสนอสอบของนักศึกษาไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการและเรียนเชิญกรรมการสอบต่อไป
- ประธานหลักสูตรให้กลับไปแก้ไข หากอาจารย์มีความเห็นว่าเอกสารขอเสนอสอบของนักศึกษามีข้อแก้ไข อาจารย์สามารถส่งกลับไปให้นักศึกษาพร้อมระบุข้อเสนอแนะได้



# การเสนอขอสำเร็จการศึกษา

จะเป็นสิทธิใช้งานระหว่างนักศึกษากับเจ้าหน้าที่

- นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องอัปโหลดเอกสารที่ระบบกำหนดให้ตั้งหน้าต่างด้านล่าง
- เมื่อนักศึกษาอัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้พิมพ์เอกสาร เพื่อเสนอต่อคณบดีลง

นามต่อไป

The screenshot shows the Dent SIS web application interface. The top navigation bar includes the user's name 'นายพลา จิตปรีดา' and status 'Online'. The main content area features a red 'Note' box with the text: "ระบบเสนอขอสำเร็จการศึกษา ของคุณ ยังไม่ได้อัปโหลด" กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่มส่งด้านล่าง เมื่อจัดส่งแล้วคุณจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้. Below the note, there is a section for the student's profile: พญ.นางพลา จิตปรีดา (ภาษาไทย) / อรุณีจิตปรีดา (ภาษาอังกฤษ), ID 62010301, สาขาวิชา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล, and class 'Itaewon Class'. A list of requirements for graduation is provided, including document uploads and a fee payment. The 'ข้อมูลการสาร' (Course Information) table shows one course: 'ดุริยางคศิลป์' (Music) on the 'ระดับชาติ' (National) level. The 'สถานะเอกสาร' (Document Status) section shows a 'ส่ง' (Submit) button. The 'ส่งแบบเสนอขอสำเร็จการศึกษา' (Submit Graduation Request) form is partially visible, with a dropdown menu for 'ส่งให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษา' (Send to Graduate School) and a 'ส่งแบบเสนอขอสำเร็จการศึกษา' (Submit Graduation Request) button.

## การเสนอขอสำเร็จการศึกษา (ป.บัณฑิต, ป.บัณฑิตชั้นสูง)

1. นักศึกษาที่ศึกษากระบวนวิชาครบถ้วน และต้องมีผลการศึกษาดลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.00 จึงจะสามารถเสนอขออนุมัติปริญญาเพื่อสำเร็จการศึกษาได้

- ขอเสนอสำเร็จการศึกษา
- อัปโหลดเอกสารตามที่ระบุบนหน้าเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการต่อ

2. ให้นักศึกษาติดตามสถานะของเอกสารผ่านหน้าต่างการเสนอขอสำเร็จการศึกษา ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะสามารถกำหนดสถานะเอกสารได้ 2 สถานะ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษากำลังดำเนินการเสนอเอกสาร
- เอกสารไม่ครบถ้วน ให้นักศึกษากลับไปแก้ไข เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขเอกสารตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่แล้ว  
ให้นักศึกษาดำเนินการขอเสนอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบใหม่อีกครั้ง

## การเสนอขอสำเร็จการศึกษา (วุฒิปัตร์)

1. นักศึกษาที่เสนอสอบงานวิจัยผ่านแล้ว และได้รับการตีพิมพ์ผลงานลงในวารสารแล้วเท่านั้น จึงจะขอเสนอสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้

- ให้นักศึกษาเลือกเมนู Research/Thesis
- ขอเสนอสำเร็จการศึกษา
- อัปโหลดเอกสารตามที่ระบุบนหน้าเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการต่อ

2. ให้นักศึกษาติดตามสถานะของเอกสารผ่านหน้าต่างการเสนอขอสำเร็จการศึกษา ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะสามารถกำหนดสถานะเอกสารได้ 2 สถานะ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษากำลังดำเนินการเสนอเอกสาร
- เอกสารไม่ครบถ้วน ให้นักศึกษากลับไปแก้ไข เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขเอกสารตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่แล้ว  
ให้นักศึกษาดำเนินการขอเสนอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบใหม่อีกครั้ง